СОГЛАСОВАНО
Председатель СУ
Кухаренко Е.В.
«03» сентября 2024 г.

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 107 «Маячок»
_____Н.А. Нарышкина
«03» сентября 2024 г.
Приказ № 134 от 03.09.2024г

Положение о Совете родителей МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска» (далее – ДОО).

1.2. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в ДОО создается совет родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Совет родителей осуществляет деятельность на основании Устава ДОО и данного Положения, правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, для реализации которых издаётся приказ по ДОО.

1.5. Совет родителей организует выполнение всеми родителями (законными представителями) обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями, в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков Учреждения.

1.7. Присутствует на заседаниях педагогического Совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения.

1.8. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на Общем собрании Учреждения простым голосованием большинством голосов.

1.9. Количество членов Совета родителей определяется Наблюдательным советом, но не менее одного представителя от родителей (законных представителей) от каждой группы Учреждения.

1.10. Из состава Совета родителей избирается его председатель и секретарь.

1.11. Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

1.12. Заседания Совета родителей проводятся 2 раза в год.

1.13. Решения принимаются простым голосованием на заседании Совета родителей Учреждения и согласовываются с руководителем Учреждения.

2. Цель, задачи и функции Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Совет родителей выполняет следующие функции:

2.3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

2.3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

2.3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

2.3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

2.3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний, активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях для воспитанников детского сада.

2.3.8. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

2.3.9. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДОО.

2.3.10. Рассматривает и обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.3.11. Взаимодействует с руководителем ДОО, коллегиальными органами управления ДОО по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.3.12. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно. Это может быть, в том числе, благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на стендах и сайте ДОО и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам ДОО. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
представители общественных организаций, родители воспитанников.

3.1. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту и плану.

3.3. Председатель Совета совместно со старшим воспитателем организует подготовку и проведение заседаний Совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета, взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления, подписывает протокол заседания Совета.

3.4. Секретарь ведет протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДОО правилами делопроизводства.

3.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

3.6. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

3.7. Выбытие из состава Совета до истечения срока полномочий возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- систематически контролировать качество питания.

4.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- выйти из члена Совета по собственному желанию.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или групповыми родительскими комитетами, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОО.

4.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим, педагогическим советом, Общим собранием ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией ДОО.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.6. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, Общего собрания по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место выбираются другие представители родительской общественности.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОО.

5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны избирателями.

5.4. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДОО.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашённые (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Совета родителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения с учётом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение о Совете родителей, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.