Согласовано
Председатель Совета
Учреждения
_____ Кухаренко Е.В.
Протокол № 2 от 21.11.2024

Утверждаю
Заведующий МДОАУ «Детский
сад № 107 «Маячок» г. Орска»
_____ Нарышкина Н.А.
Приказ № 169 от 21.11.2024г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 21.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления

обучающихся (воспитанников)

МДОАУ «детский сад №107 «Маячок» г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Порядок) МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска» (далее по тексту - ДОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.02.2019 N 53780), с изменениями от 25.06.2020г. № 320 ; Уставом ДОО.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося (воспитанника) по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска»

1.3. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу ДОО, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ДОО.

1.4. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей реализации прав обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

1.5. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри ДОО без изменения условий получения образования из одной группы в другую группу той же направленности без изменения направленности образовательной программы;

- из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ДОО осуществляется:

2.2.1. при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

2.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

2.2.3. по инициативе ДОО.

2.3.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося (воспитанника).

2.3.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник);

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

д) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

е) Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке

перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления представлена в приложении № 1.

2.3.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе

обучающегося (воспитанника) из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ДОО, в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. Заведующий издает распорядительный акт о переводе обучающегося (воспитанника) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся (воспитанника) ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося (воспитанника) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Форма уведомления представлена в приложении № 2.

2.3.6. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ДОО возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.3.7. Перевод обучающегося (обучающихся) ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДОО оформляется распорядительным актом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) -ов с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) -ов на такой перевод не требуется.

2.3.8. Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (воспитанника)-ов с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника)-ов не позднее чем за три дня до издания распорядительного акта о переводе.

2.3.9. При переводе более 10 обучающихся (воспитанников) ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

Издание распорядительного акта о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения родителей обучающихся (воспитанников).

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из ДОО в другую в государственную, муниципальную или частную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

2.4.1. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Осуществление перевода обучающегося (воспитанника) из ДОО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.7. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из ДОО.

2.7.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации города Орска по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образование по образовательным программам дошкольного образования;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОО в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления представлена в приложении № 3

2.7.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОО в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника), согласно заявления с описью

содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

Форма заявления представлена в приложении № 7

2.7.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). Форма заявления представлена в приложении № 4.

2.7.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.7.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию. Форма уведомления представлена в приложении № 5.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее по тексту - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.8.2. О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.8.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), ДОО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

* в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.8.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.8.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.8.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников). Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

2.8.6. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся (воспитанников),
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.8.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.8.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.8.9. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.8.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием ДОО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

2.8.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ДОО.

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося (воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме - заявление, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии ДОО на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДОО осуществляется при расторжении Договора.

3.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся; г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

Форма заявления представлена в приложении № 6.

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

3.4.2. Заведующий издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося (воспитанника).

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) расторгается на основании изданного распорядительного акта с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

3.4.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в ДОО не предусмотрено.

Приложение № I
к положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)

Регистрационный номер _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 107
«Маячок» г. Орска» Нарышкиной Н.А.
(Ф.И.О. заведующего)

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка _____
из группы № _____ направленности
(направленность группы)

в группу № _____ направленности
(направленность группы)

выбор языка образования _____,
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте учреждения ознакомлен (а). _____

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ об отказе в переводе

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим уведомляем вас, что в связи с отсутствием свободных мест
в группе № _____ направленности
(направленность группы)

В переводе вашего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка _____ **ОТКАЗАНО.**

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 107
«Маячок» г. Орска» Нарышкина Н.А.

С уведомлением ознакомлен (а) _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр уведомления на руки получил (а) «__» _____ 20__ года

(Подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)**

Регистрационный номер _____
от « N 20 г

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 107
«Маячок» г. Орска» Нарышкиной Н.А.
(Ф.И.О. заведующего)
адрес электронной почты ДОУ mayachok-107@mail.ru
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска»

Оренбургской области, г. Орска

(муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

посещающего _____ группу общеразвивающей
направленности в порядке перевода

в _____

_____ ,

(наименование ДОУ)

в группу _____ направленности
(направленность группы)

Расположенное по адресу: _____

(муниципальное образование)

(субъект Российской Федерации)

моего сына (дочь) дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 4
к положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)

Регистрационный номер _____
от «__N_____20__» г

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 107
«Маячок» г. Орска» Нарышкиной Н.А.
(Ф.И.О. заведующего)

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в порядке перевода из группы общеразвивающей направленности МДОАУ
«Детский сад № _____» _____

_____ (муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

дата рождения _____

место рождения _____

в МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска» г. Орск, Оренбургская область,
(муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

В группу _____ общеразвивающей направленности
(направленность группы)

с «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

_____ Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

Законный представитель _____

Выбор языка образования _____, (родного
языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как
родного языка.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад №107 «Маячок» г. Орска», учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад №107 «Маячок» г. Орска» - ознакомлен(а)

_____ (подпись родителя (Ф.И.О.)

(законного представителя)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись матери)

(Ф.И.О.)

_____ (подпись отца)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)

МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г.Орска»
Адрес: Россия. 462429. Оренбургская область. г.Орск, ул. Горького,120
тел. 8 (3537) 37-57-67. эл.почта mayachok-107 @ mail.ru
ОГРН 1025602005000 ИНН 5615017424/КПП561401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

«О зачислении воспитанника в МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орск» в порядке перевода»

Настоящим уведомляю Вас о том, что приказом от « ____ » ____ 20 ____ г. № _____

Ребенок _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения _____ зачислен с « ____ » ____ 20 ____ г.

в порядке перевода в _____ общеразвивающей направленности
(возрастная характеристика группы) (направленность группы)

МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орск»
(наименование принимающей организации)

Заведующий МДОАУ «Детский сад
№ 107 «Маячок» г. Орск»
_____ Н.А. Нарышкина

Экземпляр уведомления на руки получен « ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 6
к положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)**

Регистрационный номер _____
от «__N_____» 20__ г

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 107
«Маячок» г. Орска» Нарышкиной Н.А.
(Ф.И.О. заведующего)
адрес электронной почты ДОУ mayachok-107@ mail.ru
ОТ _____
(фамилия. имя, отчество родителя (законного
представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска»
Оренбургской области, г. Орска
(муниципальное образование , субъект Российской Федерации)

Посещающего _____ группу общеразвивающей направленности
(возрастная характеристика группы) (направленность группы)
моего сына (дочь) дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20__ г

(подпись родителя (законного
представителя))

**Приложение № 7
к положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)**

Регистрационный номер ____
от «__N_____20____г

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 107
«Маячок» г. Орска» Нарышкиной Н.А.
(Ф.И.О. заведующего)
адрес электронной почты ДОУ mayachok-107@ mail.ru
от _____
(фамилия. имя, отчество родителя (законного
представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись родителя (законного
представителя))