

Принято
на Совете учреждения
Протокол № 2 от 21.11.2024
Председатель СУ
_____ Кухаренко Е.В.

Утверждаю

Заведующий МДОАУ «Детский
сад №107 «Маячок» г. Орска»

_____ Н.А. Нарышкина
Приказ № 169 от 21.11.2024г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МДОАУ « Детский сад №107 «Маячок» г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОАУ «Детский сад N 107 «Маячок» г. Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. No 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020 г.),
- приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 г. No 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. No 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. No 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. No 236»,
- Федеральным законом от 02.07.2021 No 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями.
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 No 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила регулируют прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ «Детский сад N 107 «Маячок» г. Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО) в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, No 53, ст. 7598; 2020, No 9, ст. 1137) и Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. No 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Правила приема в ДОО обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании

А именно:

5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в ДОО.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в ДОО.

1.5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Орска.

1.6. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение

2.1. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в ДОО осуществляется по направлению управления образования администрации города Орска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации города Орска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и

муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена в **приложении №1**, на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.4. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (**приложение № 5**) :

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. No 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, No 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Форма согласия представлена в **приложении №6**.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. и 2.4 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде ДОО и на официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о, закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (**приложение № 2**) о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма расписки о приеме документов представлена в **приложении №3**.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3 и 2.4 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора представлена в **приложении №4**.

2.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. С родителями (законными представителями) проводятся беседы о наличии или отсутствии заболеваний (противопоказаний) у ребенка, влияющих на оказание образовательных услуг, результаты заносятся в журнал. Форма журнала представлена в **приложении №7**.

2.14. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заполняется информационное согласие на предоставление информации о наличии или отсутствии заболеваний (противопоказаний) у ребенка. Форма Информационного согласия представлена в **приложении №8**.

Приложение № 1

Заведующему МДОАУ «Детский сад
№ 107 «Маячок» г. Орска»
Н.А. Нарышкиной

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О.(при наличии) полностью)

Дата, место рождения ребенка

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____ № _____
выдано _____. _____. 20 ____ г. _____

(кем выдано)

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____ . _____ . _____ г.
кем выдан _____

_____ код подразделения _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____ . _____ . _____ г.
кем выдан _____

_____ код подразделения _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
Серия _____ № _____ дата выдачи _____. _____. _____. _____. г.
кем выдан _____
_____ код подразделения _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

Обучение ребенка прошу осуществлять на государственном _____ языке. (выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): отсутствует / имеется документы прилагаются.

Направленность дошкольной группы общеразвивающая /компенсирующая/оздоровительная/комбинированная (нужное подчеркнуть).

Режим пребывания ребенка в детском саду (полного дня 10,5/12) - _____ ч.

Желаемая дата приема на обучение: _____.

Дополнительно указываю о наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте учреждения ознакомлен (а). _____ (Подпись)

Даю согласие МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска», зарегистрированному по адресу: г. Орск, ул. Горького, 120, ОГРН 1025602005000, ИНН 5615017424, КПП 561401001 на обработку моих персональных данных и персональных _____

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

№ п/п	Дата подачи заявления	№ заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Документ, удостоверя ющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверя ющий личность иностранно го гражданин а или лица без гражданст ва в Российской Федерации	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранн ыми гражданами или лицами без гражданств а, дополнитель но предъявляют документ, подтвержда ющий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	Ф.И.О. (ребенка) (последнее – при наличии)	Свидетель ство о рождении ребенка или для иностранн ых граждан и лиц без гражданства - документ(- ы), удостоверя ющий(е) личность ребенка и подтвержда ющий(е) законность представлен ия прав ребенка;

Дата рождения ребенка	Свидетельств о о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Подпись ответственного лица за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о приеме документов образовательную организацию	Примечание

Расписка в получении документов
МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орск»

в лице заведующего Н.А. Нарышкиной получила от
 (Ф.И.О., должность)

от _____,
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителя (законного представителя) о приеме обучающегося (воспитанника) в МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орск»	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4	Копия документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцами гражданами или лицами без гражданства), дополнительно предъявляют .	
5	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
6	Копия Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
7	Копия Документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
9	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	
10	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме

в МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орск»

с регистрационным № _____ от «__» _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий МДОАУ «Детский сад
 № 107 «Маячок» г. Орск» _____ Н.А. Нарышкина

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Орск

"_____" 20____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 107 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников «Маячок» г. Орска» осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «14» апреля 2015 г. N 1647-2, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Нарышкиной Натальи Александровны действующего на основании Устава, зарегистрированного 18.01.2019г., утвержденного Постановлением администрации города Орска № 16-п от 10.01.2019г.,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

И именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика),

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____.20____ г.р.

свидетельство о рождении № _____ от _____.20____ г.

выдано _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания):

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная в организации.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося (Воспитанника) в образовательной организации: 5 дней в неделю, полный день(10,5ч или 12ч) _____

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от _____ - до _____ лет.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.7. Обучение ведется на государственном _____ языке.

1.8. Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____.

1.9. Потребности в обучении ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- поведению, эмоциональном состоянии Обучающегося (Воспитанника) во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в соответствии с решением Орского городского Совета депутатов.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать или принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося (Воспитанника) необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН к соответствующей возрастной группе : (завтрак: 8.25-8.50, второй завтрак: 10.20-11.00, обед: 11.45-13.00, полдник: 15.20 –15.45, ужин: 18.30–18.45).

(вид питания , в т.ч. диетическое, кратность и время его приема питания)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику
(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся (Воспитанником) в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и действующим законодательством.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Незамедлительно информировать Исполнителя:

- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;

- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;

- об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;

- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательств.

2.4.7. Предоставлять в письменной форме информационное согласие на получение Исполнителем у учреждений здравоохранения уточненной информации и рекомендаций:

- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;

- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;

- об имеющихся противопоказания у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;

- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательства.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания Воспитанника), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. В случае посещения образовательной организации в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в образовательной организации в течение одного дня и более без предварительного уведомления Исполнителя о причинах отсутствия для приема Воспитанника в образовательную организацию предоставлять справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Уведомить руководителя образовательной организации о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) за режим пребывания _____ ч. составляет _____.

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 % от установленного размера родительской платы для родителей (законных представителей):

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей с ограниченными возможностями здоровья:

детей-инвалидов; глухих и слабослышащих; слепых и слабовидящих; с тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи 1 и 2 уровня, заикание); а также содержание (присмотр и уход за детьми) детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей (согласно справки отдела опеки и попечительства)

3.5. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца по квитанции с учетом долга - переплаты в через банковские системы в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация:

1) в размере не менее 20% (двадцати) среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка

2) в размере не менее 50 % (пятидесяти) – на второго ребенка,

3) в размере не менее 70 % (семидесяти) – на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержден Постановлением правительства Оренбургской области.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска»

Адрес:

462429, г. Орск, ул. Горького, 120

Телефон 8(3537) 37-57-67

mayachok-107@mail.ru

ИНН 5615017424

КПП 561401001

МУ Финансовое управление администрации г. Орска (МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок», Л/с 011.91.107.1

БИК 015354008

Отделение Оренбург Банк России// УФК по Оренбургской области, г. Оренбург

р/с 03234643537230005300

к/с 40102810545370000045

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орска»

_____. Н.А. Нарышкина

ЗАКАЗЧИК

Фамилия, имя и отчество

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес места жительства, контактные данные: _____

адрес электронной почты _____

Заказчик _____ (_____)

Второй экземпляр выдан _____

_____ Подпись

_____ Дата

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие копии документов:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) -копию

2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - копию;

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копию;

4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)- копию;

5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык – копию;

6. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).

7. Копия Документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

8. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Приложение №6

Заведующему МДОАУ «Детский сад

№ 107 «Маячок» г. Орска»

Н.А. Нарышкиной

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи

адрес электронной почты _____

телефон _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования

Я, _____,

в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.10 приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от _____ №__ __ даю свое согласие на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка число, месяц, год рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад N107 «Маячок» г. Орска»

« __ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Журнал бесед с родителями (законными представителями)
о наличии или отсутствии заболеваний (противопоказаний)
у ребенка, влияющих на оказание образовательных услуг
и услуги присмотра и ухода
МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орск»**

Начат: _____
Окончен: _____

[illegible]

**Информационное согласие
на информационное взаимодействие с родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников
МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орск»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации, проживания)

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на предоставление информации о наличии или отсутствии заболеваний (противопоказаний) у ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

влияющих на оказание образовательных услуг и услуги присмотра и ухода.

Предоставленные сведения:

- дата прохождения профилактического медицинского осмотра,
 - группа здоровья,
 - медицинская группа для занятий физической культурой,
 - пищевые или иные аллергические реакции,
 - нуждается ли в специализированном меню,
 - иная информация о наличии или отсутствии заболеваний (противопоказаний) у ребенка,
- влияющих на оказание образовательных услуг и услуги присмотра и ухода.

В случае изменения заболеваний (противопоказаний) у ребенка и иных сведений влияющих на оказание образовательных услуг и услуги присмотра и ухода обязуюсь в течение 1 дня проинформировать сотрудников МДОАУ «Детский сад № 107 «Маячок» г. Орск»

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата заполнения : _____ 202_ г.

Подпись: _____ / _____ /